

## ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาสนับสนุนการทำงาน ทั้งของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ และผู้ประกอบการภายนอก ในภารกิจต่างๆ ของสำนักงานฯ จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ

โดยระบบสารสนเทศที่สำนักงานฯ ต้องรับผิดชอบในการให้บริการมีหลากหลายรูปแบบ ประกอบไปด้วย Hardware, Software, Security, Database และ Network ซึ่งต้องใช้บุคลากรดูแล รับผิดชอบจำนวนมาก โดยในปัจจุบันนับเป็นปัญหาสำคัญของสำนักงานฯ เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบุคลากรที่มีอยู่ ยังขาดประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในเชิงลึกหลายๆ ด้าน

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ บริหารจัดการ และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการอย่างรอบคอบ และทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานฯ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- 2.4 เพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ให้มีความเชี่ยวชาญเชิงลึก

### 3. เป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับโครงการภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาฯ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### 4.1 ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1.1 การออกแบบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการตัดสินใจ
- 1.2 การนำระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการประชาชน ของสำนักงานฯ
- 1.3 การปรับปรุงแก้ไขเอกสารในระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานฯ
- 1.4 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักงานฯ
- 1.5 การปรับปรุงระบบสารสนเทศ และ/หรือ ฐานข้อมูลของสำนักงานฯ

- 1.6) การเชื่อมโยง และ/หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล/ระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานฯ
  - 1.7) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานฯ
  - 1.8) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานฯ
  - 1.9) การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานฯ
  - 1.10) พรกฎว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานฯ
  - 1.11) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศให้ทราบทุกเดือน และสรุปสิ่งที่ควรปรับตัวหรือเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
  - 1.12) การตรวจสอบกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- 2) เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และให้ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม
  - 3) วางแผนในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานฯ
  - 4) ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานฯ
- 4.2 สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ดังนี้
- 1) ให้คำแนะนำในการจัดทำ TOR การกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางหรือวิธีการพิจารณาและการให้คะแนน
  - 2) เข้าร่วมพิจารณาการออกแบบและพัฒนาระบบงาน (Conceptual Design) ของผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ
  - 3) กำกับ และติดตามผลการพัฒนาระบบต่างๆ ของสำนักงานฯ
  - 4) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานฯ
  - 5) ชี้แจง ทำความเข้าใจและให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ
  - 6) เสนอข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4.3 ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาที่สำนักงาน เพื่อให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ และต้องดำเนินการจัดประชุมโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ผู้แทน เพื่อรับฟังข้อมูลและให้คำปรึกษา อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดวาระการประชุมทุกครั้ง
- 4.4 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือนนั้น โดยทำเป็นเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมด้วยแผ่นซีดี จำนวน 5 ชุด โดยหัวข้อที่สำคัญในรายงานประกอบด้วย
- 4.4.1 ภาพรวมโครงการ
  - 4.4.2 ขอบเขตการดำเนินงาน
  - 4.4.3 ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาประจำเดือน.....
  - 4.4.4 แผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป
  - 4.4.5 ข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อการปรับปรุงระบบงานด้าน IT ของสำนักงาน อย่างน้อย 1 ข้อ
  - 4.4.6 แบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน
  - 4.4.7 สรุปข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 5 เรื่อง

- 4.5 ดำเนินการแนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ในความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงสำหรับวิทยาการสมัยใหม่

## 5. คุณสมบัติที่ปรึกษา

คุณสมบัติของที่ปรึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และเป็นบริษัทที่ปรึกษา ที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง โดยจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาประเภท A ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 5.3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.4 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.5 ทีมงานที่เสนอ ต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้
  - 1) ด้านการวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (Computer Information System) ขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อน
  - 2) ด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 3) ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)
  - 4) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  - 5) ด้านการบริหารโครงการเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่
  - 6) ด้านซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ที่ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบฐานข้อมูล (Database Management System) และระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication System)
- 5.6 ทีมงานจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

| ตำแหน่ง                                             | คุณสมบัติขั้นต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>( 1 คน ) | 1. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>2. มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 15 ปี<br>3. มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือ มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย 1 โครงการ |
| 2.นักวิเคราะห์ระบบ<br>(2 คน)                        | 1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>2. มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ<br>3. มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 7 ปี                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. เลขานุการโครงการ<br>(1 คน)                       | 1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหาร/การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง<br>2. มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย 5 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. พนักงานพิมพ์ดีด/บันทึกข้อมูล                     | 1. จบการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือที่เทียบเท่า<br>2. มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย 2 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติขั้นต่ำ                                  |
|---------|---------------------------------------------------|
| (1 คน)  | 3. สามารถพิมพ์ดีดไทย และอังกฤษได้คล่องเป็นอย่างดี |

## 6. ระยะเวลาการดำเนินงานและส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานมีกำหนด 9 เดือน และจะต้องส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างตามโครงการนี้ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) และจะแบ่งจ่ายให้กับที่ปรึกษา เป็นรายเดือนๆ ละเท่ากัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับเงินงวดสุดท้าย

## 8. เงื่อนไขการเสนอราคาและแนวทางการพิจารณา

### 8.1 การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

การจัดส่งข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งข้อเสนอแยกเป็น 2 ซอง เป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอราคา เป็นภาษาไทย ต้นฉบับอย่างละ 1 ชุด สำเนาอย่างละ 4 ชุด รวมอย่างละ 5 ชุด ที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

#### 8.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ปรึกษาคือต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 1) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา
- 2) แนวทางและวิธีปฏิบัติงาน (Approach and Methodology) ในการดำเนินงานตามรายการข้อกำหนดและขอบข่ายของงานสำหรับที่ปรึกษา
- 3) รายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบข่ายของงานสำหรับที่ปรึกษา
- 4) ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน
- 5) แผนระยะเวลาทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนคน-เดือน ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ดังนี้
  - รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - ตารางแสดงช่วงเวลาการทำงานและ Man-Month
- 6) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาค่า Mark-up Factor ประกอบด้วย
  - ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น และ/หรือ
  - หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท และ/หรือ
  - ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- 7) ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

8.1.2 ข้อเสนอราคาค่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกชนิด ใส่ซองปิดผนึกเขียนหน้าซองว่า “ซองเสนอราคา” แยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยข้อเสนอราคาค่าจ้างจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) จำนวนคน-เดือน (Man-Month) และอัตราค่าจ้างของบุคลากรทั้งหมด
- 2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารรายงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นต้น
- 3) ยอดรวมของข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องเป็นราคาเดียว

8.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา

ในการพิจารณาคัดเลือก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะพิจารณายกเลิกการเจรจากับ ผู้เสนอรายนั้น แล้วเปิดซอง ข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

|                                                 |    |       |
|-------------------------------------------------|----|-------|
| 9.1 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทฯ                | 30 | คะแนน |
| 9.2 ประสบการณ์และคุณสมบัติของคณะที่ปรึกษา       | 30 | คะแนน |
| 9.3 กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน              | 30 | คะแนน |
| 9.4 แผนการดำเนินงานโดยละเอียดบทบาทความรับผิดชอบ | 10 | คะแนน |

ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

## 10. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

## 11. การทำสัญญา

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560 แล้วเท่านั้น และจะลดทอนเงินค่าจ้างลงตามระยะเวลาที่ได้จ้างจริง